



KALİTE EL KİTABI

HAZIRLAYAN : YÖNETİM TEMSİLCİSİ
ONAYLAYAN : YÖN. KURUL BŞK.



www.alemdarmuhendislik.com

ALEMDAR MÜHENDİSLİK ELEKTRİK MEKANİK
İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

MURATPAŞA MAH. SARAYBOSNA CAD. ATAYURT İŞ
MERKEZİ KAT:4 NO:27 YAKUTİYE / ERZURUM
TEL: +90 442 213 8300
CEP: +90 530 777 1064

KALİTE EL KİTABI
TARİH : 30/11/2020
REVİZYON NO : 5

İÇİNDEKİLER

1. TANITIM,
2. KALİTE POLİTİKASI
3. KYS' NİN KAPSAMI,
4. KYS KAPSAMINDA YAYIMLANAN DOKÜMANLAR,
5. KYS SÜREÇ ETKİLEŞİM TABLOSU,
6. GENEL





www.alemdarmuhendislik.com

ALEMDAR MÜHENDİSLİK ELEKTRİK MEKANİK
İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.

MURATPAŞA MAH. SARAYBOSNA CAD. ATAYURT İŞ
MERKEZİ KAT:4 NO:27 YAKUTIYE / ERZURUM
TEL: +90 442 213 8300
CEP: +90 530 777 1064

KALİTE EL KİTABI
TARİH : 30/11/2020
REVİZYON NO : 5

1. TANITIM

Firmamız 2009 yılında faaliyete geçmiş olup ALEMDAR MÜHENDİSLİK ELEKTRİK MEKANİK İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. unvanı altında halen Alçak Gerilim (AG.), Orta Gerilim (OG.), elektrik, taahhüt, proje, bakım ve danışmanlık konularında hizmet vermektedir.

2. KALİTE POLİTİKASI

Kalite yönetim sisteminin her aşamasının bütünüyle kontrolünü amaçlayan sistemin kurulması ile en üst düzeyde müşteri istekleri sağlanacak, kalite, verimlilik ve iş emniyetinde en üst düzeye ulaşılabilecek ve maliyetler düşürülecektir. Bu hedeflerden yola çıkılarak kalite politikamızın ana hatları;

- En üst düzeyde müşteri isteklerinin sağlanması,
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve maliyetlerin azaltılması, iş güvenliğinin yükseltilmesi çalışmalarının, tüm personelimizin katılımı ile yürütülmesi,
- Kalite yönetim sisteminin iyileştirme çalışmalarının sistematik ve planlı bir şekilde, tüm müşterilerimizin isteklerinin karşılanmasına öncelik verilerek sürdürülmesi,
- Tüm çalışanlarımız için sürekli eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Yaptığımız her işin ilk seferde emniyetli ve sürekli olarak doğru yapılması ve kalite yönetim sisteminin iyileştirme çalışmalarının da sürekliliğinin sağlanmasıdır.

3. KYS' NİN KAPSAMI

ALEMDAR MÜHENDİSLİK ELEKTRİK MEKANİK İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.'nin kalite yönetim sistemi kapsamındaki süreçler aşağıda verilmiştir:

- Taahhüt** : Sorumluluğu yüklenilen işlerin (Taahhüt-Yüklenim), ekipler oluşturularak bitirilip teslim edilmesi ile ilgili tasarım, imalat ve düzenleme faaliyetlerini kapsar.
- Proje** : Çeşitli kişi ve kurumlardan gelen proje isteklerinin karşılanması ile ilgili tasarım ve düzenleme faaliyetlerini kapsar.
- Danışmanlık** : Çeşitli kişi ve kurumlardan gelen danışmanlık isteklerinin karşılanması ile ilgili faaliyetleri kapsar.

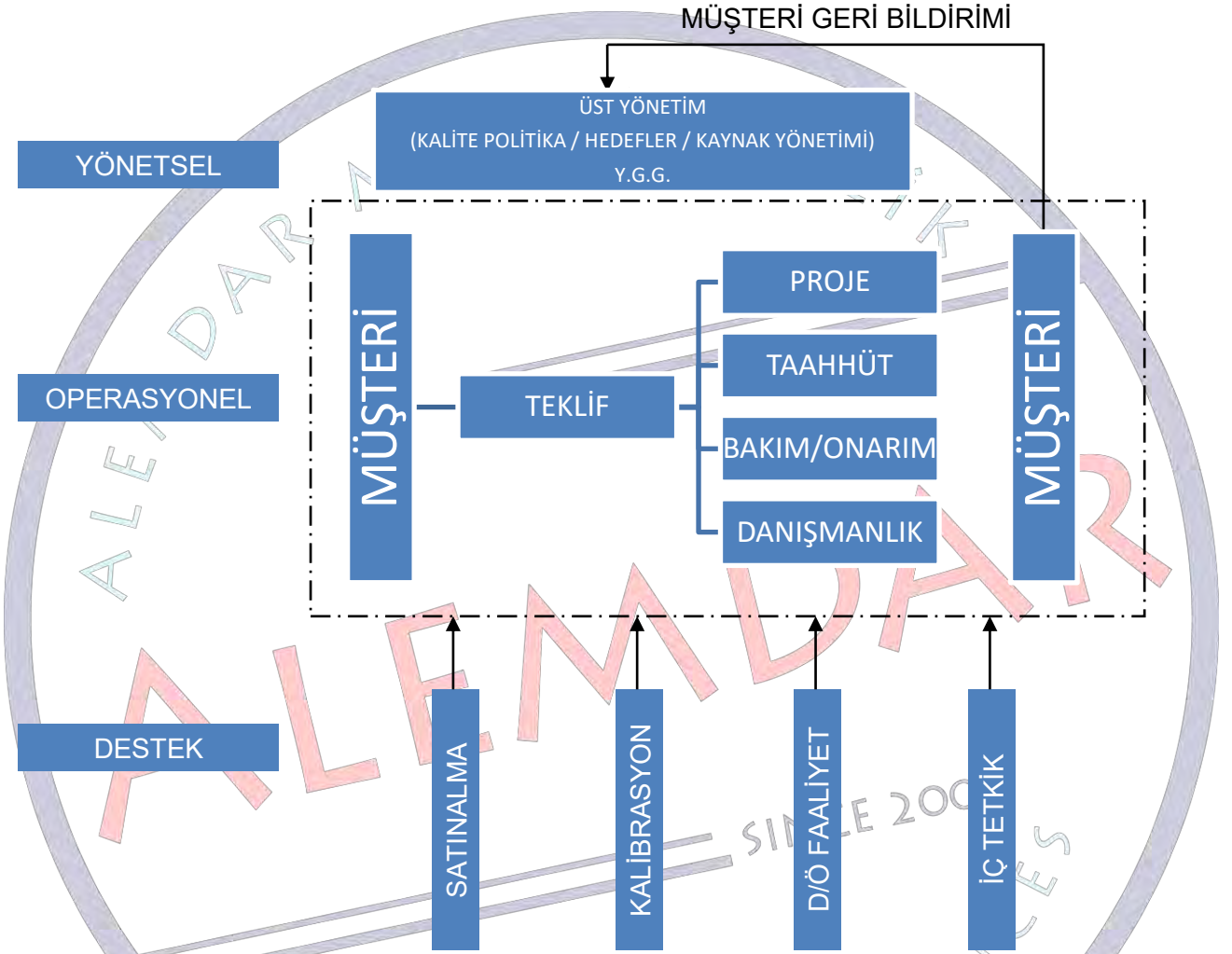


- d. Bakım ve Kontrollük** : Güç trafoları ve O.G – A.G tesisleri teçhizatlarının bakım ve kontrollük işlemlerinin yapılması ile ilgili faaliyetleri kapsar.
- e. Teklif** : Çeşitli kişi ve kurumlardan gelen teklif taleplerinin ve/veya açılan ihalelerin sonuçlandırılmış ihale dosyası ve/veya teklife dönüştürülmesi ile ilgili faaliyetleri kapsar.
- f. Müşteri Memnuniyeti**: Müşteri memnuniyetinin algılanması, gerekli iyileştirmelerin yapılması ile ilgili faaliyetleri kapsar.
- g. Eğitim** : Personelin yetkinlik ihtiyaçlarının belirlenmesi / geliştirilmesi ile ilgili faaliyetleri kapsar.
- h. Satınalma** : İhtiyaç duyulan malzemelerin tedariki / kabulü, tedarikçi seçim ve değerlendirme ile ilgili faaliyetleri kapsar.
- i. Tasarım** : Taahhüt ve proje süreçlerindeki özgün şartlara uygun tasarım geliştirme faaliyetlerini kapsar.

4. KYS KAPSAMINDA YAYIMLANAN DOKÜMANLAR

- Doküman kontrol prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 4.2.3)
- Kayıtların kontrolü prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 4.2.4)
- Düzeltici ve önleyici faaliyetler prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 8.5.2-8.5.3)
- Uygun Olmayan Ürünün Kontrolü prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 8.3)
- İç tetkik prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 8.2.2)
- Bakım ve Kontrollük prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 6.3)
- Satın Alma prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.4)
- Y.G. Proje prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.1 – 7.2)
- A.G. Proje prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.1 – 7.2)
- Danışmanlık prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.1 – 7.2)
- Kalibrasyon prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.6)
- Taahhüt (yüklenim) prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.1 – 7.2 – 7.5)
- Teklif Prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 7.1–7.2)
- Müşteri Memnuniyet Yönetim Prosedürü (ISO9001:2000 Madde 8.2.2)
- Eğitim Prosedürü, (ISO9001:2000 Madde 6.2)

5. KYS SÜREÇ ETKİLEŞİM TABLOSU



6. GENEL

ALEMDAR MÜHENDİSLİK ELEKTRİK MEKANİK İNŞ. TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.'nde müşteri şartlarını karşılamak suretiyle müşteri memnuniyetini arttırmak için kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin iyileştirilmesinde süreç yaklaşımı benimsenmiştir.

KYS ile ilgili süreçleri oluşturulmuş ve gözden geçirilmektedir. Süreçler "Süreç izleme tablosu" ile izlenmektedir. Süreçler prosedürler biçiminde dokümanite edilmiştir.



Mevcut kaynakların varlık ve yeterlilik durumları dikkate alınarak, yıllık kalite hedefleri kalite politikası çerçevesinde üst yönetim tarafından oluşturulur. Kalite hedeflerine bağlı olarak süreç hedefleri, belirlenir ve gözden geçirilir.

Süreçler gözden geçirilirken; kuruluşun mevcut durumu ile gelecekteki planlar ve ekonomik eğilimler dikkate alınır. Kalite yönetim sisteminin planlanması ve kalite yönetim sisteminde değişiklik planlanıp uygulandığında, KYS 'nin bütünlüğünün sürdürülmesi sağlanır.

Kalite yönetim sisteminin gözden geçirilmesi yılda en az iki kez üst yönetimin liderliğinde yapılan gözden geçirme toplantılarıyla gerçekleştirilir.

Üstlenilen görevleri eksiksiz olarak yerine getirilmesi için KYS ve müşteri gereksinimleri ile ilgili bilgiler personel ile paylaşılmaktadır. Bu amaçla toplantılar düzenlenmekte ve gerekli yerlerde iletişim panoları oluşturulmuştur.

KYS gereğince sunulan hizmet kalitesini etkileyen personelin yetkinlikleri tanımlanmış ve dokümanite edilmiştir (Görev tanımları, yetkinlik tablosu). Yetkinliklerdeki eksikleri gidermek için iç ve dış eğitimler (KYS, iş sağlığı ve güvenliği konuları, vb.) düzenlenir ve etkinlikleri, yapılan işlerin gözlenmesi ile değerlendirilir.

Müşteri algılamasının ölçülmesi için başta; yılda en az bir kez düzenlenen müşteri memnuniyet anketi ve müşteri şikâyetinin izlenmesi olmak üzere çeşitli yöntemler kullanılır. Memnuniyetsizlik durumunda düzeltici faaliyetler başlatılır ve uygulanır.

KYS' nin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için her yılın Nisan, Ağustos ve Aralık aylarında Yönetim Gözden Geçirme toplantıları yapılır ve aylık olarak koordinasyon toplantıları düzenlenerek süreçler arası etkileşim artırılmaktadır.

KYS' nin uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini denetlemek için iç tetkikler en az yılda bir kez düzenlenmektedir.

Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Temsilcisi olarak görev yapacaktır.